

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRET D'ORDINATEUR

NOM et Prénom : .....

Adresse : .....

Promotion : .....

INSTITUTS DE FORMATION DE  
SAINT-NAZAIRE  
A l'attention de Monsieur Le Directeur

Lieu : .....

Date : .....

Monsieur Le Directeur,

Par la présente lettre, je vous adresse une demande de prêt d'ordinateur portable pour la période :

.... année en cours

.... du ..... au ..... inclus

Cette demande est motivée par :

.....  
.....  
.....

... Je m'engage par ailleurs à suivre la formation de manière assidue

Mes conditions de ressources ;

.... Boursier (fournir justificatif)

.... Apprenant isolé s'autofinçant

.... Apprenant parent isolé

.... Autre situation (préciser) .....

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande.

Je vous prie, Monsieur, de bien vouloir agréer mes salutations distinguées.